



Allegato B

FORMULARIO DEL PROGETTO

Ambito Territoriale Sociale n. XIII

POR Marche FSE 2014-2020 – Asse II

Priorità di investimento 9.4 – Risultato atteso 9.3 – Tipologia di azione 9.4.B

Priorità di investimento 9.1- Risultato atteso 9.2 Tipologia di azione 9.1.C e 9.1.N

**Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati
dagli Ambiti Territoriali Sociali**

Il presente formulario è una guida alla compilazione del progetto che si compone delle seguenti sezioni:

- 1. Descrizione del progetto**
- 2. Risorse umane impiegate**
- 3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA**
- 4. Preventivo finanziario**

1. Descrizione del progetto

Sezione 1.1 - Descrivere il contesto sociale di riferimento (max 2 fogli A4)

Il contesto in cui si colloca il progetto è quello dell'Ambito Territoriale Sociale XIII in Provincia di Ancona. L'ATS XIII è composto dai Comuni di Camerano, Castelfidardo, Loreto, Numana, Offagna, Osimo e Sirolo. Il Comune di Osimo è l'Ente Capofila che svolge le attività gestionali dell'Ambito aventi rilevanza esterna, per le quali si richiede personalità giuridica.

Il soggetto politico di riferimento è il Comitato dei Sindaci costituito dai Sindaci dei sette Comuni.

L'ATS XIII al 01.01.2019 conta una popolazione totale di 83.484 così distribuita:

Camerano	7.125
Castelfidardo	18.683
Loreto	12.786
Numana	3.795
Offagna	2.025
Osimo	35.007
Sirolo	4.063

La popolazione totale è così composta:

- 17,79% minori
- 59,63% adulti (18-64 anni)
- 10,53% anziani (65-74 anni)
- 12,02% grandi anziani (oltre i 75 anni)
- 6,51% popolazione straniera di cui: 19,01% minori; 73,71% adulti (18-64 anni); 4,83% anziani (dai 65 ai 74 anni); 2,44% grandi anziani (oltre i 75 anni).

La programmazione della rete dei servizi sociali dell'ATS XIII (Piano di Zona, Bilancio Sociale, progettazione e gestione dei servizi) viene condivisa e concertata dall'Ufficio di Piano composto da:

- Dirigenti /Responsabili dei Servizi sociali dei Comuni:

Camerano Gabriella Ravasi

Castelfidardo Maila Baldoni

Loreto Emanuela Strologo

Numana Stefania Tassotti

Offagna Carla Cimorelli

Osimo Giuliano Giulioni

Sirolo Aurelio Belardinelli (Draghelli dall'1/11/2019)

- Coordinatore ATS XII Alessandra Cantori

L'ATS XIII si avvale, oltre che della figura del Coordinatore di Ambito, anche di uno staff composto da professionalità tecniche in ambito sociale con pluriennale esperienza (n.4 Assistenti Sociali e una psicologa alle dipendenze dell'Azienda Speciale Servizi Osimo -Ente strumentale del Comune di Osimo per la gestione dei servizi sociali, culturali e scolastici).

L'Ufficio di Coordinamento è ubicato a Osimo in Via Fontemagna n.53 e il personale è il seguente:

Alessandra Cantori - Coordinatore
Alessia Mezzelani - Assistente Sociale
Gea Rossini - Assistente Sociale
Giulia Vignoni - Assistente Sociale
Michela Lucesoli - Assistente Sociale
Giovanna Massei- Psicologa

Nei Comuni dell'ATS XIII è presente il Servizio Sociale Professionale, in quanto livello essenziale delle prestazioni sociali e primo livello di assistenza della popolazione .

E' trasversale rispetto alle aree di intervento previste dalla Legge 328/2000 (Minori, Responsabilità familiari, Disabili, Anziani, Contrasto alla Povertà, Immigrati, Dipendenze). Il SSP ha funzioni di natura preventiva/promozionale, curativa/ripartiva e organizzativa/gestionale, nonché di programmazione, organizzazione e gestione di servizi sociali, di studio, ricerca, monitoraggio e documentazione.

Camerano - Assistente Sociale – Iliara Dottori.

Castelfidardo- n.2 Assistenti Sociali: Federica Ciocca; Assistente Sociale in convenzione per 25 ore settimanali

Loreto - n. 2 Assistenti Sociali: Jessica Lucchetta ; Sara Buiarelli;

Numana- n.1 Assistente Sociale – Rossella Albanesi;

Offagna- operatore UPS per 6 ore settimanali;

Osimo- n.2 Assistenti Sociali: Sabina Lavagnoli; Marica Zari;

Sirolo - Assistente Sociale in convenzione per 3 ore settimanali.

A rafforzamento del Servizio Sociale professionale, con particolare riferimento alla funzione Accesso/Sportelli Sociali (Intervento sociale volto ad informare e orientare la cittadinanza sulle risorse territoriali e sulle modalità per accedervi. E' finalizzato all'ascolto dell'utente e ad effettuare solo una prima valutazione generale della domanda-bisogno, orientando l'utente attraverso l'organizzazione dell'iter di risposta alle domande poste), operano gli sportelli UPS/PUA.

Gli UPS/PUA sono attivi nei Comuni dell'ATS XIII dall'anno 2004 per n. 112 ore settimanali con l'impiego di 5/6 Assistenti Sociali , all'uopo selezionate.

Gli UPS/PUA sono ubicati nelle sedi dei sette Comuni come di seguito:

Camerano - Via San Francesco n.24- Dott.ssa Giulia Capitanelli/Dott.ssa Melissa Morbidoni - 9 ore settimanali;

Castelfidardo - P.zza della Repubblica n.8 - Dott.ssa Ilenia Quattrini 15 ore settimanali

Loreto - P.zza Garibaldi - Dott.ssa Cristina Martini -12 ore settimanali

Numana - P.zza del Santuario n. 24 - Dott.ssa Cristina Martini - 4 ore settimanali

Offagna - P.zza del Comune n.1 – Dott.ssa Ilenia Quattrini - 6 ore settimanali

Osimo - P.zza del Comune n.1 – Dott.ssa Marica Zari- 24 ore settimanali

Ambito 13– Via Fontemagna n.53 - Dott.ssa Michela Lucesoli – 36 ore settimanali

Sirolo - Piazza Giovanni da Sirolo n. – Ilenia Quattrini – 6 ore settimanali

Gli UPS/PUA svolgono la funzione di favorire pari opportunità di accesso alle informazioni e ai servizi , di accogliere, orientare ed effettuare una prima lettura del bisogno; svolgono altresì funzioni di back office (istruttorie, reportistiche, monitoraggi).

Sezione 1.2 - Indicare finalità ed obiettivi dell'intervento (max 2 fogli A4)

Con il progetto POR Marche FSE 2014-2020 in continuità al precedente, l'Ambito Territoriale Sociale XIII si pone l'obiettivo di realizzare un'implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali, così come disposto dall'Avviso Pubblico allegato al DDPF n. 203 del 12.09.2019. In ottemperanza a quanto previsto per gli Ambiti Territoriali Sociali dalla L.R. 32/14, art.7, la presente progettualità intende garantire l'unitarietà degli interventi sul proprio territorio, l'organizzazione della rete sociale e l'operatività del sistema degli Uffici di Promozione Sociale/PUA. In particolare s'intende proseguire con il percorso finalizzato alla standardizzazione delle procedure e all'uniformare la copertura territoriale dei servizi tramite l'utilizzo delle funzioni "Accesso/Sportelli sociali", "Presenza in carico", "Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo" e "Assistenza educativa" e "Sostegno alle funzioni genitoriali" - "Servizio socio-educativo estivo". Il perseguimento dell'obiettivo è finalizzato pertanto ad un incremento in termini numerici (obiettivi quantitativi) e ad un'ottimizzazione a livello di qualità (obiettivo qualitativo). Gli obiettivi quantitativi prevedono il raggiungimento della soglia minima del 7% di fruizione di interventi sociali nei Comuni di residenza dei cittadini dell'A.T.S. XIII, parametro già ampiamente soddisfatto con il precedente progetto "Implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali Sociali"; la presenza di uno sportello ogni 20 mila abitanti e la presenza di un assistente sociale ogni 5.000 abitanti. Gli obiettivi qualitativi dell'intervento invece mirano ad ottimizzare l'utilizzo della metodologia di predisposizione ed attuazione dei progetti di presenza in carico elaborati dagli operatori sociali preposti tramite l'applicazione della metodologia della presenza in carico come indicata dalla DGRM 1223/2016 e l'attivazione del Programma d'Intervento denominato "PIPPI". Si ritiene di fondamentale importanza, infatti, continuare a dare risposte alla cittadinanza del medesimo Ambito attraverso stessi percorsi strutturati in tutti i Comuni, seppure forniti da operatori diversi, ma che facciano parte della stessa "rete".

Il progetto ha quindi lo scopo di :

- migliorare l'accesso ai servizi e l'attività di presenza in carico attraverso la crescente realizzazione dello standard di PUA come definito dalla DGR n.111 del 23/02/2015.
- potenziare l'offerta di inserimento socio-lavorativo degli utenti presi in carico dal Servizio Sociale Professionale attraverso la predisposizione di percorsi di inclusione attiva.
- potenziare l'offerta di servizi socio-educativi extrascolastici rivolti a famiglie con figli minorenni come misure di conciliazione famiglia-lavoro.
- potenziare l'offerta di servizi socio-educativi estivo che facilitino come misure di conciliazione famiglia-lavoro nei periodi non coperti dai percorsi d'istruzione.
- attivare il Programma D'Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione (PIPPI) dei minori a rischio.

Sezione 1.3 – Descrivere le attività da realizzare nel progetto in funzione degli obiettivi da raggiungere (max 2 fogli A4)

In funzione agli obiettivi sopra indicati è fondamentale ad oggi connettere la progettualità messa in pratica con il progetto di cui alla DGR n. 1223/2016 con l'intervento a valere sul presente atto così da consentire il mantenimento di quanto già strutturato negli Ambiti Territoriali Sociali e nei Comuni e l'ulteriore miglioramento dei servizi erogati. Tale progetto muove infatti dall'obiettivo di mantenere il livello di offerta di servizi, rivolti ai territori, già finanziati con il precedente bando ed implementati con la nuova funzione del servizio socio-educativo estivo, rafforzando ed ottimizzando le buone prassi della presenza in carico e della gestione degli interventi e servizi sul territorio.

Il progetto prevede per il raggiungimento dell'obiettivo quantitativo la realizzazione delle seguenti attività :

- implementazione e miglioramento delle attività di front-office/apertura al pubblico degli sportelli sociali ubicati nei Comuni dell'Ambito. Tali attività saranno orientate a far sì che i cittadini dell'A.T.S. siano in condizione di fruire in maniera agevole e facilitata di tutti gli UPS/PUA presenti nel territorio. A tal fine sarà inoltre incrementata l'apertura di n.1 sportello sociale a disposizione del territorio. In tal modo l'obiettivo della presenza di uno sportello ogni 20 mila abitanti si potrà ritenere ampiamente soddisfatto. Parimenti il progetto prevede con il reclutamento di una ulteriore unità operativa il raggiungimento/superamento dello standard previsto (presenza di una assistente sociale ogni 5.000 abitanti) così da garantire al territorio una dotazione di personale sociale congrua ed uniforme a quanto richiesto e che faciliti il raggiungimento della percentuale di fruizione pari o superiore al 7% (quantità di contatti, prese in carico e interventi erogati in rapporto alla popolazione residente).

Le attività che saranno realizzate in funzione del raggiungimento degli obiettivi qualitativi sono:

- implementazione e miglioramento delle metodologie e pratiche di applicazione delle "Linee guida per la predisposizione ed attuazione dei progetti di presa in carico" (allegato "E" D.G.R.M. n. 1223/2016) attraverso aggiuntivi momenti di formazione condivisa e rafforzamento del gruppo di lavoro finalizzato sia all'elaborazione dell'ottimizzazione dell'uso delle procedure uniformi e della modulistica comune sia al monitoraggio della reale applicazione delle sopraindicate linee guida;

- applicazione delle linee d'azione predisposte dal Programma d'intervento "PIPPI" nel campo del sostegno alla genitorialità al fine di innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie negligenti e di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine. Il programma intende infatti innovare le pratiche d'intervento proponendo linee di azione nel campo del sostegno alla genitorialità vulnerabile mettendo in pratica interventi orientati alla prevenzione degli allontanamenti, proponendo un modello di analisi dei bisogni dei bambini unitario e coerente. Da qui si esige la necessità di predisporre un lavoro di un'équipe multidisciplinare e una forte integrazione fra i sistemi coinvolti nei progetti di protezione e tutela dei bambini, primi fra tutti il sistema dei servizi sociali, sanitari, educativi e della giustizia al fine di attivare quali dispositivi di intervento il sostegno professionale individuale e di gruppo rivolto sia ai bambini che ai genitori che alle relazioni fra loro, l'educativa domiciliare, i gruppi per genitori e bambini, le attività di raccordo fra scuola e servizi ecc..

- potenziamento dell'offerta di servizi socio-educativi extrascolastici rivolti a famiglie con figli minorenni che favoriscono il mantenimento degli equilibri tra vita familiare e partecipazione delle donne e degli uomini al mercato del lavoro.

- potenziamento dell'offerta di servizi socio-educativi estivi rivolti a famiglie con figli minorenni da attivare nei periodi non coperti dai percorsi d'istruzione. In particolare si intende interventi rivolti a minori per favorire la socializzazione ad animazione nei periodi extrascolastici.

- impiego di personale con idonea formazione, qualificato e con pluriennale esperienza sia nel più ampio settore delle politiche sociali che nelle specifiche funzioni indicate dall'avviso;

- adempimento al debito informativo di cui ai sistemi informatici "SIRPS" e "SIFORM 2" per qualificare la raccolta, la gestione, la comunicazione e la trasmissione di flussi di dati coerenti con le reali funzioni svolte dai servizi di Ambito.

- assegnazione ai nuovi operatori coinvolti di un profilo, una login e una password per accedere al sistema informativo dell'Ambito Territoriale Sociale XIII SiCare al fine qualificare la raccolta, la gestione, la comunicazione e la trasmissione di flussi di dati coerenti con le reali funzioni svolte dai servizi di Ambito. Tale azione necessita di adeguata formazione e accompagnamento in progress.

Sezione 1.4 - Descrivere le procedure che si intendono adottare per l'adempimento degli obblighi informativi relativi al SIFORM 2 ed al SIRPS (indicare, per ogni sistema operativo, il profilo professionale dedicato alla compilazione, la frequenza della stessa, ad esempio giornaliera, settimanale, mensile, modalità di compilazione) (max 2 fogli A4)

Per l'adempimento degli obblighi informativi si procede come per la precedente progettazione attraverso il Sistema Informativo della Formazione professionale (SIFORM 2) per la gestione, il monitoraggio finanziario e la determinazione finale della sovvenzione delle attività ammesse a finanziamento che saranno curati dal personale amministrativo (cat. B esecutore amministrativo) del Comune di Osimo Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale XIII.

Il personale dedicato a tale funzione è dotato di un PC con collegamento ad internet. L'inserimento dei dati richiesti avverrà come richiesto con cadenza mensile al fine di rispettare la trasmissione trimestrale alla Regione Marche dei timesheet con la dichiarazione indicante tempi e luoghi di prestazione delle attività svolte dal personale impiegato nelle funzioni finanziate. Anche per quanto riguarda l'adempimento degli obblighi informativi relativi al SIRPS si procederà con l'utilizzo della Piattaforma SiCare – Sistema Innovativo per il Welfare di ICCS Informatica srl.

Il SiCare è una piattaforma per la gestione dei Sistemi Innovativi di welfare, facile e intuitiva, funziona su qualsiasi computer collegato ad internet e supporta la gestione di ciascuna fase amministrativa ed operativa dei progetti socio assistenziali sul territorio.

SI Care permette di:

- pianificare e gestire i servizi e gli interventi socio assistenziali, anche di natura economica;
- sovrintendere facilmente ogni gestione anagrafica, ma anche contabile e amministrativa dei fornitori;
- pianificare, costruire e gestire i programmi socio assistenziali sia individuali che familiari;
- monitorare e controllare i PAI (anche con il sistema del telecontrollo degli accessi a domicilio o presso strutture extra domiciliari), generando altresì un alert di sistema a facilità di revisione dell'operatore;
- rendicontare i costi e le entrate da contribuzione utente.

In particolare, la "Carta delle prestazioni socio-assistenziali" permette un rapido ed efficace controllo delle prestazioni tramite sistema check in/check out che registra in tempo reale durata e caratteristiche della prestazione erogata presso l'utente.

Inoltre, sul piano della comunicazione e del monitoraggio, SI Care permette anche di gestire:

- attività di Sportello / Segretariato Sociale con la raccolta dei contatti e la creazione di una scheda utente, nonché della gestione delle comunicazioni informative massive via email e sms;
- fasi di customer care con la rilevazione del grado di soddisfazione su ciascuna attività e fornitore del sistema socio assistenziale locale con la elaborazione di reportistica.

L'accesso alla piattaforma ed a ogni specifica funzione può essere autorizzata ai funzionari dell'Amministrazione, ai soggetti fornitori, ai cittadini utenti, ciascuno per le parti di competenza.

È importante sottolineare che il numero di licenze attivabili è illimitato e per ogni operatore interessato è stato creato:

- un profilo
- una login
- una password

che gli permettono di accedere alla procedura in maniera univoca.

L'orientamento WEB dell'applicativo, sviluppato con linguaggio php su database MySql, ne consente l'utilizzo in rete con l'installazione del software in un solo server.

Va altresì sottolineato che vista la natura e-government del progetto, la piattaforma permette di impostare anche un profilo per il cittadino che può consultare la propria posizione direttamente dal PC della sua abitazione o da qualsivoglia device con collegamento ad internet.

La piattaforma utilizzata sarà in collegamento con la piattaforma utilizzata dalla Regione Marche. L'inserimento dei dati richiesti sarà curato dagli operatori sociali dedicati alle funzioni di cui al

presente progetto i quali avranno a disposizione postazioni con PC e collegamenti ad internet oltre che di un profilo, una login e una password alla piattaforma SiCare.

Sezione 1.5 - Risultati attesi, dettati dall'Avviso pubblico (max 2 fogli A4)

Obiettivi quantitativi:

- il conseguimento di una percentuale di fruizione pari o superiore al 7%, (*quantità di contatti, prese in carico e interventi erogati in rapporto alla popolazione residente*);
- l'apertura di uno sportello ogni 20 mila abitanti, come definito nel Piano Nazionale Povertà;
- garantire la presenza di un assistente sociale ogni 5000 abitanti, come stabilito da Piano Nazionale Politiche Sociale.

Obiettivi qualitativi:

- L'ottimizzazione dell'applicazione della metodologia per la presa in carico di cui all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.;
- l'attivazione, laddove previsto, del Programma d'Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione dei minori a rischio denominato PIPPI di cui alle linee di indirizzo nazionali approvate in Conferenza Unificata in data 21/12/2017 e pubblicate sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali al seguente link: <http://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/infanzia-e-adolescenza/focus-on/sostegno-alla-genitorialita/Documents/Linee-guida-sostegno-famiglie-vulnerabili-2017.pdf>.

Sezione 1.6 – Indicare eventuali altri risultati attesi considerati territorialmente rilevanti dall'ATS (max 2 fogli A4)

Sulla base della finalità generale del progetto “Ulteriore implementazione e miglioramento dei servizi erogati dagli Ambiti Territoriali” si ambisce ad un progressivo e aggiuntivo innalzamento a livello di offerta dei servizi sociali del territorio e quindi ad incrementare il livello di fruizione dei servizi di segretariato sociale (UPS/PUA nei 7 Comuni), perfezionando le modalità uniformi di presa in carico e gestione degli interventi e servizi sul territorio. Gli obiettivi prefissati quali consolidare i servizi di informazione, ascolto, accoglienza e presa in carico, implementare l'UPS/PUA, estendere l'offerta dei servizi per sostenere l'autodeterminazione del cittadino, l'inclusione sociale e lavorativa, monitorare la presa in carico mirano e auspicano ad un sempre maggiore e consolidato sistema integrato di servizi sociali sia in termini qualitativi che quantitativi, alla continua uniformazione delle procedure di pre-assesment e assesment, ad un aggiuntivo aumento degli interventi proattivi, un miglioramento delle potenzialità degli utenti svantaggiati, l'impiego di personale sempre più qualificato e un accrescimento dei servizi extra-scolastici rivolti a famiglie con figli minorenni.

2. Risorse umane impiegate

Sezione 2.1

Il progetto prevede l'impiego dei seguenti profili professionali, *ad es. n. assistenti sociali, n. educatori professionali ... in relazione alle funzioni finanziate dal progetto* (max 2 fogli A4)

n. 8 Assistenti Sociali
n. 1 Psicologo

Sezione 2.2

Indicare, per ciascuna risorsa da impiegare nel progetto, il profilo di appartenenza dell'esperienza acquisita inserendo la lettera corrispondente, al fine di valutare nel dettaglio la composizione del gruppo di lavoro, definendone il relativo punteggio.

Profilo di appartenenza	Anni di esperienza nella funzione
A. Profilo basso	≤ 2
B. Profilo medio	>2 e ≤ 5
C. Profilo buono	>5 e ≤ 10
D. Profilo Alto	>10

Per la funzione “Accesso/Sportelli sociali”

Esperienza professionale pregressa			
Operatore	Titolo di studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)
Assistente Sociale Melissa Morbidoni	Laurea in Servizio Sociale	D	D
Assistente Sociale Gea Rossini	Laurea in Servizio Sociale	C	C
Assistente Sociale Michela Lucesoli	Laurea in Servizio Sociale	B	B
Assistente Sociale Ilenia Quattrini	Laurea in Servizio Sociale	A	A
Assistente Sociale Cristina Martini	Laurea in Servizio Sociale	A	A
Assistente Sociale Giulia Capitanelli	Laurea in Servizio Sociale	C	B
Assistente Sociale Marica Zari	Laurea in Servizio Sociale	D	D
			Totale ore

Sezione 2.3

Per la funzione “Presenza in carico”

Esperienza professionale pregressa			
Operatore	Titolo di studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)
Assistente Sociale Alessia Mezzelani	Laurea in Servizio Sociale	D	D
Assistente Sociale Gea Rossini	Laurea in Servizio Sociale	C	C
Assistente Sociale Michela Lucesoli	Laurea in Servizio Sociale	B	B
Assistente Sociale Ilenia Quattrini	Laurea in Servizio Sociale	A	A

Assistente Sociale Cristina Martini	Laurea in Servizio Sociale	A	A
			Totale ore

Sezione 2.4

Per la funzione **“Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo”**

		Esperienza professionale pregressa	
Operatore	Titolo di studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)
Psicologa Giovanna Massei	Laurea Psicologia Clinica		C
Assistente Sociale Melissa Morbidoni	Laurea in Servizio Sociale	D	C
Assistente Sociale Alessia Mezzelani	Laurea in Servizio Sociale	D	D
Assistente Sociale Ilenia Quattrini	Laurea in Servizio Sociale	A	A
Assistente Sociale Marica Zari	Laurea in Servizio Sociale	D	D
			Totale ore

Sezione 2.5

Per le funzioni **“Assistenza educativa”** e **“Sostegno alle funzioni genitoriali”** – **“Servizio socio-educativo estivo”**

		Esperienza professionale pregressa	
Operatore	Titolo di studio	nelle politiche sociali (selezionare profilo: A, B, C o D)	nella specifica funzione (selezionare profilo: A, B, C o D)
Assistente Sociale Ilenia Quattrini	Laurea in Servizio Sociale	A	A
Assistente Sociale Melissa Morbidoni	Laurea in Servizio Sociale	D	C
Assistente Sociale Giulia Capitanelli	Laurea in Servizio Sociale	C	C
			Totale ore

3. Caratteristiche delle Rete UPS/PUA

Sezione 3.1

La rete degli UPS/PUA è composta da n. 9 sportelli ed ha le seguenti caratteristiche:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata

1	CAMERANO	Via San Francesco n.24	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
2	CASTELFIDARDO	P.zza della Repubblica n.8	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
3	LORETO	P.zza Garibaldi	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
4	NUMANA	P.zza del Santuario n.24	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
5	OFFAGNA	P.zza del Comune n.1	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
6	OSIMO	P.zza del Comune n.1	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
7	SIROLO	Giovanni da Sirolo n.1	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
8	ATS 13 – OSIMO1	Via Fontemagna n.53	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
9	ATS 13 - OSIMO 2	Via Fontemagna n.53	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no

di cui finanziati n. 9 e indicare quali:

N.	Città e Quartiere/Frazione	Indirizzo (è possibile omettere la compilazione di questa colonna nel caso non sia stato ancora individuato)	Privo di barriere	Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi	Collocato in area adeguatamente popolata
1	CAMERANO	Via San Francesco n.24	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
2	CASTELFIDARDO	P.zza della Repubblica n.8	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
3	LORETO	P.zza Garibaldi	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
4	NUMANA	P.zza del Santuario n.24	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
5	OFFAGNA	P.zza del Comune n.1	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
6	OSIMO	P.zza del Comune n.1	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
7	SIROLO	Giovanni da Sirolo n.1	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
8	ATS 13 – OSIMO1	Via Fontemagna n.53	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no
9	ATS 13 - OSIMO 2	Via Fontemagna n.53	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no	x sì <input type="checkbox"/> no

Sezione 3.2

Nel caso si sia risposto affermativamente alle colonne “Adeguatamente servito da mezzi pubblici e/o dotato di parcheggi” e “Collocato in area adeguatamente popolata” della precedente tabella, indicare le motivazioni della risposta per ciascun sportello di tutta la rete:

N.	Fondamento dell'affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente servita da mezzi pubblici e/o dotata di parcheggi”	Fondamento dell'affermazione: “collocazione dello sportello in area adeguatamente popolata”
1	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
2	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.

3	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
4	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
5	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
6	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
7	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
8	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.
9	Lo sportello è collocato in area adeguatamente servita da mezzi pubblici in quanto in zona adiacente è presente fermata di autobus; Lo sportello è ubicato in zona adiacente a parcheggi;	Lo sportello è collocato nel Centro Storico all'interno di Edifici comunali, pertanto si tratta di zona adeguatamente popolata.

Sezione 3.3

Per consentire una migliore comprensione da parte della Commissione di Valutazione Regionale (CVR) è possibile allegare degli elaborati grafici/piantine/mappe che evidenzino la copertura territoriale ed in termini di popolazione servita di ciascun sportello evidenziato nelle tabelle di cui sopra.

4. Preventivo finanziario

Sezione 4.1

Spese per il personale (cat. A)

Funzione	Costo lordo orario Standard	Numero ore ¹	Totale
<i>Accesso/sportelli sociali</i>	€ 18,00	10996	€ 197.928,00
<i>Presa in carico</i>	€ 18,00	7552	€ 135.936,00
<i>Tirocini sociali, tutoraggio e inserimento lavorativo</i>	€ 18,00	5782	€ 104.076,00
<i>Assistenza educativa, Sostegno alle funzioni genitoriali e Servizio Socio educativo estivo</i>	€ 18,00	1073	€ 19.314,00
Totale Categoria A - Spese per il personale		25403	457.254,00

¹Il "numero ore" deve corrispondere al "totale ore" indicato nelle tabelle di cui alle sezioni 2.2, 2.3, 2.4, 2.5

Sezione 4.2

Altri costi ammissibili (cat. B)

Questa sezione non va compilata in quanto l'ammontare degli altri costi è automaticamente determinato nel 40% del totale della Categoria A - Spese per il personale.

Il costo complessivo dell'intervento è automaticamente calcolato sommando al totale della Categoria A - Spese per il personale gli altri costi ammissibili.